

Recrutement : Responsable partenariats et innovation



Contribuer au bien vieillir au Québec

Active depuis 1967, la Fondation Berthiaume-Du Tremblay a développé plusieurs initiatives avec lesquelles vous serez amené.e à collaborer dont la **Résidence Berthiaume-Du Tremblay**, les Résidences **Le 1615** et **Le 1625**, le **Quartier des générations** et **Présâges** (pour en savoir plus sur les initiatives visitez : berthiaume-du-tremblay.com)

PRINCIPAUX MANDATS

Relevant de la direction générale, vous contribuez activement au développement et au rayonnement de l'organisation.

- 1. DÉVELOPPEMENT**
- Appui à la mise en œuvre et au suivi du plan d'action issu de la nouvelle planification stratégique 2023-2026 ;
 - Renforcement des communications et des synergies entre la Fondation et ses initiatives (par exemple : mise en place de rencontres collectives sur des thématiques en lien avec le bien vieillir, événement rassembleur annuel, partage d'expérience entre les initiatives ou création d'une infolettre interne) ;
 - Développement du volet collectif du Quartier des générations pour soutenir l'ouverture à la communauté et l'approche plurigénérationnelle sur le site, en collaboration avec l'équipe du Quartier des générations ;
 - Identification de leviers pour favoriser la documentation et le transfert des apprentissages et des connaissances de la Fondation et de ses initiatives ;
 - Contribution à l'élaboration des plans de développement de l'organisation et appui à leur mise en œuvre.

- 2. PARTENARIAT**
- Maintien des liens avec les partenaires actuels et suivi des projets en cours ;
 - Développement de la prospection et veille des opportunités en lien avec les orientations stratégiques de la Fondation ;
 - Prises de contact directes avec de nouveaux partenaires.

- 3. COMMUNICATION ET RAYONNEMENT**
- Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de communication interne et externe ;
 - Supervision de la réalisation de matériel de communication en collaboration avec des contractuels et fournisseurs externes (vidéo, photo, graphisme, etc.) ;
 - Production, gestion et diffusion de contenus : site web, médias sociaux, infolettre et documents de présentation ;
 - Réseautage dans divers milieux pour contribuer au rayonnement de la Fondation et tisser des liens avec d'autres acteurs.

- 4. FINANCEMENT**
- Identification de leviers de financement pour la Fondation ;
 - Préparation et rédaction de demandes de financements.



EXIGENCES

- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projet ;
- Intérêt marqué pour les enjeux sociaux reliés au vieillissement et les relations plurigénérationnelles ;
- Connaissance du milieu communautaire ;
- Posture d'innovation ;
- Expérience dans le milieu du vieillissement et/ou de l'innovation sociale, un atout ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé), anglais un atout.



HABILETÉS

- Capacité de synthèse, de rédaction et de communication ;
- Préparation et animation de rencontre de groupe ;
- Esprit d'équipe et de collaboration ;
- Autonomie et prise d'initiative ;
- Capacité d'adaptation ;
- Maîtrise des outils Office et Google docs.



FORMATION ACADÉMIQUE

- Diplôme universitaire en lien avec l'emploi



CONDITIONS D'EMPLOI

- Temps plein : 35h par semaine
- Entrée en poste : Lundi 14 août
- Poste temporaire - Remplacement congé maternité (1 an)
- Lieu de travail hybride : télétravail et présentiel au bureau à Montréal (1675 boulevard Gouin Est)

Pour postuler

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de présentation d'ici le **jeudi 22 juin** :

communication@berthiaume-du-tremblay.com

--

Nous vous remercions d'avance pour votre intérêt et pour votre candidature !

Veuillez toutefois noter que seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.

